



CAMPUS FRANCE VIETNAM

**Guide**

**ÉTUDIER EN  
FRANCE**

**de**

**la**

**candidature**

# Le Curriculum Vitae (CV)

CAMPUS FRANCE VIETNAM



# Objectifs

- **Expliquer votre parcours académique et professionnel** au jury d'admission
- **Vous démarquer** des autres candidats
- **Convaincre** : prouver que votre projet est cohérent avec votre cursus, vos compétences et vos réalisations antérieures



# Format



**NGUYEN Thi A**

## FORMATION

Université -----, Vietnam 2024 - présent  
Etudiante en Bachelor de -----

Lycée -----, Vietnam 2021 - 2024  
Etudiante en classe de -----  
• Baccalauréat Général - Moyenne : 8.0/10

Collège -----, Vietnam 2017 - 2021  
• Moyennes générales entre -- et --/10

## ACTIVITES EXTRASCOLAIRES

Membre du club de robotique Depuis janvier 2024  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam

- Conception et programmation -----

Mentor "Sciences et Technologies" Oct. 2022 -  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam Déc. 2023

- Chargée de -----

Hackathon InnovateHanoi 2022 Octobre 2022  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam

- Participation à -----

### COORDONNÉES

+84 1234 567 899

co.vi.du@vietnam.com

123 Rue Exemple, Vietnam

### LANGUES

Vietnamien : Langue maternelle

Anglais : B2 (IELTS 6.0 - 2023)

Français : B1 (TCF DAP 340 - 2024)

### COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Word : Confirmé

PowerPoint : Débutant

### CENTRES D'INTÉRÊT

Judo

### SAVOIR-ÊTRE

Gestion du temps

**1 PAGE MAXIMUM !**

**CATÉGORIES :**

- ✓ Coordonnées / Informations de contact
- ✓ Parcours académique / Formation
- ✓ Expériences professionnelles
- ✓ Bénévolat, activités extra-scolaires
- ✓ Compétences et centres d'intérêt

*Facultatif* : entête qui résume vos qualifications ou votre projet

**Le CV doit être agréable, facile et rapide à lire**

- ❖ Grammaire, orthographe ⚠
- ❖ Marges
- ❖ Couleurs
- ❖ Police et taille
- ❖ Titres
- ❖ Gras et italique

# Catégories (1)



**NGUYEN Thi A**

## COORDONNÉES

+84 1234 567 899  
co.vi.du@vietnam.com  
123 Rue Exemple, Vietnam

## LANGUES

**Vietnamien** : Langue maternelle  
**Anglais** : B2 (IELTS 6.0 - 2023)  
**Français** : B1 (TCF DAP 340 - 2024)

## COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Word : Confirmé  
PowerPoint : Débutant

## CENTRES D'INTÉRÊT

Judo

## SAVOIR-ÊTRE

Gestion du temps

## FORMATION

**Université -----, Vietnam**      2024 - présent  
**Etudiante en Bachelor de -----**  
• -----

**Lycée -----, Vietnam**      2021 - 2024  
**Etudiante en classe de -----**  
• Baccalauréat Général - Moyenne : 8.0/10  
• -----

**Collège -----, Vietnam**      2017 - 2021  
• Moyennes générales entre -- et --/10

## ACTIVITES EXTRASCOLAIRES

**Membre du club de robotique**      Depuis janvier 2024  
*Lycée ----- Hanoi, Vietnam*

- Conception et programmation -----
- -----

**Mentor "Sciences et Technologies"**      Oct. 2022 -  
*Lycée ----- Hanoi, Vietnam*      Déc. 2023

- Chargée de -----
- -----

**Hackathon InnovateHanoi 2022**      Octobre 2022  
*Lycée ----- Hanoi, Vietnam*

- Participation à -----
- -----
- -----

Listez vos expériences académiques et professionnelles de la plus récente à la plus ancienne

## Parcours académique / Formation :

- ✓ Nom de l'établissement, date
- ✓ Diplômes, mentions, spécialités
- ✓ Moyennes importantes ( /10)
- ✓ Travaux scolaires (recherche, exposé, travaux de groupe)
- ✓ Prix et distinctions, bourses

## Expérience(s) professionnelle(s) :

- ✓ Emplois rémunérés, stages, etc.
- ✓ Nom de l'organisme, dates



Privilégiez les expériences en lien avec les formations demandées.

# Catégories (2)



**NGUYEN Thi A**

## FORMATION

Université -----, Vietnam 2024 - présent  
Etudiante en Bachelor de -----

Lycée -----, Vietnam 2021 - 2024  
Etudiante en classe de -----  
• Baccalauréat Général - Moyenne : 8.0/10

Collège -----, Vietnam 2017 - 2021  
• Moyennes générales entre -- et --/10

## ACTIVITES EXTRASCOLAIRES

Membre du club de robotique Depuis janvier 2024  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam

- Conception et programmation -----

Mentor "Sciences et Technologies" Oct. 2022 -  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam Déc. 2023

- Chargée de -----

Hackathon InnovateHanoi 2022 Octobre 2022  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam

- Participation à -----

## COORDONNÉES

+84 1234 567 899

co.vi.du@vietnam.com

123 Rue Exemple, Vietnam

## LANGUES

Vietnamien : Langue maternelle

Anglais : B2 (IELTS 6.0 - 2023)

Français : B1 (TCF DAP 340 - 2024)

## COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Word : Confirmé

PowerPoint : Débutant

## CENTRES D'INTÉRÊT

Judo

## SAVOIR-ÊTRE

Gestion du temps

## Listez vos compétences et évaluez votre niveau en langues étrangères

### Compétences linguistiques :

- ❖ Inclure le vietnamien en langue maternelle
- ❖ Utiliser le système européen (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- ❖ Test(s) de langue, résultat(s) et année(s)

### Compétences en informatique :

- ❖ Programmation, logiciels (Suite Microsoft Office, Python, Photoshop...)
- ❖ Niveau de maîtrise : débutant, intermédiaire, confirmé, etc.

### Compétences transversales :

- ❖ Si pertinent (autonomie, polyvalence, gestion du stress, travail en équipe, etc...)

# Catégories (3)



**NGUYEN Thi A**

## FORMATION

Université -----, Vietnam 2024 - présent  
Etudiante en Bachelor de -----

Lycée -----, Vietnam 2021 - 2024  
Etudiante en classe de -----

- Baccalauréat Général - Moyenne : 8.0/10

Collège -----, Vietnam 2017 - 2021  
• Moyennes générales entre -- et --/10

## ACTIVITES EXTRASCOLAIRES

Membre du club de robotique Depuis janvier 2024  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam

- Conception et programmation -----

Mentor "Sciences et Technologies" Oct. 2022 -  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam Déc. 2023

- Chargée de -----

Hackathon InnovateHanoi 2022 Octobre 2022  
Lycée ----- Hanoi, Vietnam

- Participation à -----

## COORDONNÉES

+84 1234 567 899

co.vi.du@vietnam.com

123 Rue Exemple, Vietnam

## LANGUES

Vietnamien : Langue maternelle

Anglais : B2 (IELTS 6.0 - 2023)

Français : B1 (TCF DAP 340 - 2024)

## COMPÉTENCES INFORMATIQUES

Word : Confirmé

PowerPoint : Débutant

## CENTRES D'INTÉRÊT

Judo

## SAVOIR-ÊTRE

Gestion du temps

## Inclure vos activités extra-scolaires et vos centres d'intérêt

- ❖ Bénévolat, sport, musique, accomplissements personnels, création d'un blog, etc.

## Utilisez des mots puissants et des verbes actifs pour mettre en avant vos résultats

### ✓ Vous pouvez opter pour des formules nominales :

- ❖ « Organisation de l'exposition... »
- ❖ « Organisateur/Organisatrice de l'exposition... »
- ❖ « En charge de l'organisation de l'exposition... »

### ✓ ou des verbes actifs et des participes :

- ❖ « Chargé(e) de l'organisation de l'exposition... »

**Ne jamais utiliser le pronom « je »**  
- sauf dans l'entête !

# Comment faire ?

Suggestion d'un site internet :

The image displays five distinct CV templates, each for a different individual. The templates are arranged in a row and feature a variety of design elements such as color schemes, fonts, and icons. Each CV includes a profile section, a list of educational qualifications (formation), professional experience (expériences), contact information (contact), skills (compétences), and hobbies (centres d'intérêt). The individuals shown are Thomas Garcia, Sacha Dubois, Olivia Wilson, Sacha Dubois, and Sacha Dubois. Below each CV template is a small circular icon and a caption identifying the template and the designer.

<https://www.canva.com/>

# Autres exemples

**Prénom Nom** Photo facultative

Adresse  
Tél  
Mail  
[Permis]

**Titre CV**  
*Résumé de CV*

**FORMATION**  
Date d'obtention Diplômes et Nom de l'établissement  
Date d'obtention Diplômes et Nom de l'établissement  
Date d'obtention Diplômes et Nom de l'établissement

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

Depuis Date Société XXX  
**Intitulé du poste**  
 ✓ Détailler les missions  
 Référence : Indiquer les coordonnées de la personne référente

Date Société XXX  
**Intitulé du poste**  
 ✓ Détailler les missions  
 ✓ Détailler les missions  
 ✓ Détailler les missions  
 ✓ Détailler les missions  
 Référence : Indiquer les coordonnées de la personne référente

Date Société XXX  
**Intitulé du poste**  
 ✓ Détailler les missions  
 ✓ Détailler les missions  
 ✓ Détailler les missions  
 ✓ Détailler les missions  
 Référence : Indiquer les coordonnées de la personne référente

**CENTRES D'INTÉRÊT**  
 ✓ Lister les centres d'intérêt  
 ✓ Lister les centres d'intérêt  
 ✓ Lister les centres d'intérêt

Prénom et Nom  
Adresse  
Tel. : [Maison]  
Cell. : [Numéro de cellulaire]  
Courriel : [Adresse email]  
Langues parlées et écrites : [Indiquer une ou plusieurs langues]  
Permis de conduire : [Indiquer la classe de votre permis de conduire]

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Date Nom de l'entreprise  
Fonction  
Responsabilités

Date Nom de l'entreprise  
Fonction  
Responsabilités

Date Nom de l'entreprise  
Fonction  
Responsabilités

**FORMATION**

Date Diplôme obtenu  
Institution fréquentée

Date Diplôme obtenu  
Institution fréquentée

**DIVERS**

Indiquez ici les aptitudes et connaissances additionnelles que vous avez.  
Exemple :

- Microsoft Office, Logiciels Lotus
- Photoshop

**LOISIRS**

- [Indiquez ce que vous faites de vos temps libres]

**RÉFÉRENCES SUR DEMANDE**

**RESUME**

**YOUR NAME**  
Address line 1  
Address line 2  
City  
State  
PIN  
E-mail:  
☎:

❖ **Objective**

To join a position of responsibility with a professionally managed progressive organization that provides conducive learning and development.

❖ **Academic Details**

- Post Graduate Diploma in
- Bachelor Degree
- Schooling.

❖ **Work Experience**

**Organization :**  
**Designation :**  
**Duration :**  
**Profile :**

❖ **Academic Project Undertaken**

**Company :**  
**Project Title :**  
**Profile :**

❖ **Other Projects**

1

# À retenir

- ❖ **Il n'y a pas qu'un seul modèle de CV !** Un CV simple et sans photo est possible.
- ❖ L'important est de bien présenter vos études et vos expériences professionnelles.  
 
- ❖ Adaptez le style de votre CV selon le **domaine** qui vous intéresse. Par exemple, pour des domaines créatifs (architecture, design, communication...), utiliser un modèle de Canva peut être pertinent. Pour des domaines scientifiques, un style plus sobre et simple peut suffire.
- ❖ **Faites-vous confiance et créez un CV qui vous ressemble !**

# La lettre de motivation



CAMPUS FRANCE VIETNAM



# Objectifs généraux

- **Vous présenter** plus en profondeur
- **Relier vos expériences et compétences** pertinentes à votre **projet d'études** en France
- Exposer les **raisons** pour lesquelles la formation demandée est **utile et importante** pour vous

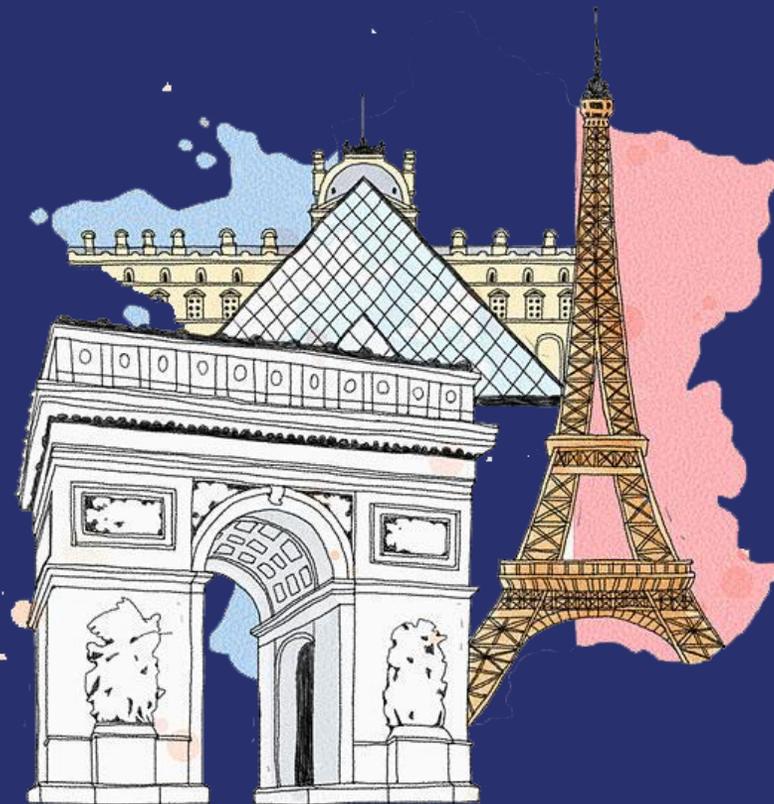


# Règles de base

1 1 à 2 **page(s)** maximum

2 **Vouvoiement**

3 Concentrez-vous sur vos **résultats** et vos **réalisations** en lien avec votre projet d'études



⚠ **Plateforme Études en France : 2 500 caractères maximum** ⚠

# Deux cas de figure



## La lettre de motivation de candidature

01

Convaincre un **jury d'admission** que vous êtes un candidat sérieux et intéressant, avec un projet réfléchi et important pour vous. Expliquez en quoi cette formation vous aidera à atteindre votre but.

≠

## La lettre de motivation pré-consulaire

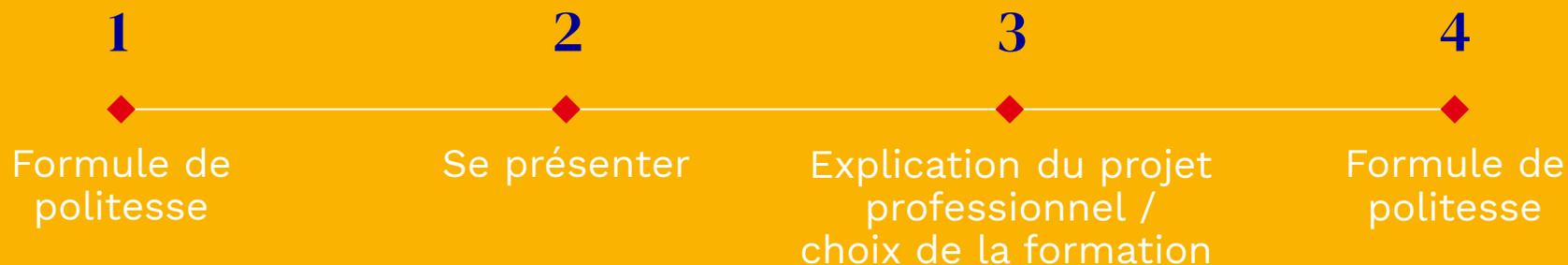
02

Convaincre le **Consulat** que vous avez un projet cohérent et bien préparé, avec de bonnes raisons pour le mener à terme.

# Format

Vous pouvez structurer la lettre comme vous le souhaitez, en choisissant un angle qui vous convient. Cependant, une bonne lettre de motivation doit :

- ❖ Commencer et se terminer par une **formule de politesse** ;
- ❖ Avoir un paragraphe de **présentation** ;
- ❖ Inclure un paragraphe expliquant le **choix de la formation** et pourquoi ce projet d'études est **important pour votre carrière professionnelle**.



**⚠ Soyez honnête et faites relire votre lettre avant de l'envoyer ! ⚠**

# Formule(s) de politesse



## POUR COMMENCER LA LETTRE :

- ❖ *Je ne connais pas le destinataire :*
  - « **Madame, Monsieur,** » ;
  - « **Chère Madame, Cher Monsieur,** », etc.
- ❖ *Je connais le nom du destinataire :*
  - « **Chère Mme Damien,** » ;
  - « **Cher Pr. Bourgeois,** », etc.



## POUR CLÔTURER LA LETTRE :

- « **Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments distingués.** »
- « **En vous remerciant pour votre temps et votre considération.** »
- « **Bien cordialement** » ;
- « **Respectueusement** » ...



# Pour vous aider... **SOS**



## SE PRÉSENTER

- ❖ Qui êtes-vous ?
- ❖ Que faites-vous actuellement ?
- ❖ Que voulez-vous ?
- ❖ Quel est votre but ?



## EXPLICATION DU CHOIX DE LA FORMATION ET DE VOTRE PROJET

- ❖ Rappeler la formation et l'école auxquelles vous postulez.
- ❖ **Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?**
- ❖ Quel est le lien entre votre projet d'études et votre parcours ? Et avec vos projets futurs ? Montrez l'existence d'une **continuité**.



## POURQUOI EST-CE IMPORTANT POUR VOUS ?

- ❖ Montrez que vous avez les **compétences** nécessaires pour suivre cette formation.
- ❖ Ne cachez pas vos faiblesses ! Transformez-les en **atouts** pour convaincre.
- ❖ Montrez le **sérieux** et la **cohérence** de votre démarche. En quoi votre projet d'études est-il utile pour **atteindre vos objectifs** ?



# Contact

◆ **Campus France à Hanoi**

Institut français de Hanoi  
15 Thien Quang, Hai Ba Trung  
024. 32 01 33 01  
hanoi@campusfrance.vn

◆ **Campus France à Danang**

Institut français à Danang  
33 Tran Phu / 46 Bach Dang  
0236. 3 81 76 26  
danang@campusfrance.vn

◆ **Campus France à Hué**

Institut français d'Hué  
1 Le Hong Phong  
0234. 3 82 26 78  
hue@campusfrance.vn

◆ **Campus France à HCMV**

Institut français à HCMV  
IDECAF 31 Thai Van Lung, Q.1  
028. 38 27 43 55  
hcmv@campusfrance.vn





**Merci et  
bonne chance !**